



Pajala
KOMMUN

Reglemente för kommunstyrelsen i Pajala kommun

DOKUMENTNAMN	Kommunstyrelsens reglemente	GILTIGHETSPERIOD	2019-01-01 -
DOKUMENTTYP	Reglemente	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunfullmäktige 2018-12-17 § 70
DOKUMENTÄGARE	Pajala kommun	VERSION	1
DOKUMENTANSVARIG	Kommunfullmäktige	REVIDERAT	

Kommunstyrelsens reglemente fr.o.m. 2019-01-01.

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 70. Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2017-05-29, § 80.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- kommunens organisation och driftsformer
- utvecklingen av informationssystem och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande
- statistikverksamhet
- IT-verksamhet
- Fastställande av IT-standard för kommunen och utfärdande av policys, övergripande riktlinjer och allmänna direktiv inom IT-området
- näringslivsfrågor

- bevakning av EU-frågor /omvärldsfrågor
- samverkan med andra kommuner och regional utveckling
- kommunens arbete med övriga samhällsaktörsfrågor
- främja sysselsättningen
- framtids- och utvecklingsfrågor
- övergripande miljö- och folkhälsofrågor
- främja energihushållningen
- arkivfrågor som arkivmyndighet
- Personuppgifter som personuppgiftsansvarig
- övriga ledningsfrågor

Styrfunktion

§ 3 I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, rikt- linjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen, enligt god ekonomisk hushållning, övriga mål och planer för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- lämna uppdrag som avses i Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller ändamål och ekonomi men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- i den mån kommunens inflytande möjliggör det, samordna verksamheterna i

företag i vilka kommunen är delägare men inte utövar bestämmandeinflytande, med den kommunala koncernen

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i
- att i övrigt se till att en effektiv planering och samordning av kommunens arbeten och åtaganden sker.

De kommunala bolagen

4 § Med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap. 3 § kommunallagen och med iakttagande av Pajala kommuns policy för relationerna mellan Pajala kommun och dess helägda bolag och av kommunfullmäktige fastställda ägardirektiv ska kommunstyrelsen omhänderha kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i.

Oavsett vad som framgår ovan om ägarfunktionen är följande ärenden dock förbehållna kommunfullmäktige:

1. Mål och riktlinjer för verksamheten
2. Fastställande av det kommunala ändamålet med verksamheten enligt 10 kap 3 § kommunallagen
3. Kapitallinskott, d.v.s. aktieägartillskott som inte sker genom koncernbidrag
4. Val av styrelse och lekmannarevisorer med ersättare
5. Grunder för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare med undantag av yrkesrevisorerna vilka ersätts enligt avtal mellan bolagen och revisionsföretagen
6. Ansvarsfrihet om revisorerna inte tillstyrkt sådan
7. Förvärv eller bildande av dotterbolag eller köp av aktieposter
8. Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
9. Frivillig likvidation av bolag
10. Fusion av bolag
11. Försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse
12. Fullmäktige ska även, enligt 10 kap 3 § kommunallagen, ges möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell

beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

- § 5 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medels-förvaltning och i enlighet med de föreskrifter som kommunfullmäktige beslutat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta den fasta och lösa egendom som ligger under kommunstyrelsens ansvarsområde
- tillse att den fasta och lösa egendom som förvaltas av kommunstyrelsen är tillfredsställande försäkringsskyddad
- handha den centraliserade donationsförvaltningen
- vara centralt organ för upphandlingsfrågor enligt lagen om offentlig upphandling (LOU)
- avskrivning av fordringar

Personalfrågor

- § 6 Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och svarar därmed för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen är tillika anställnings- och pensionsmyndighet och har därvid bl. a ansvaret för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om

förhandlingsrätt, besluta om stridsåtgärder,

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser samt kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd,
- lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47),
- Mångfald- och jämställdhetsfrågor,
- andra frågor som ankommer på styrelsen som anställningsmyndighet

Det åligger kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Övrig verksamhet

§ 7 Kommunstyrelsen har vidare hand om

- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunens informationsverksamhet
- fullmäktiges handlingar
- kommunstyrelsen svarar för kommunens uppgifter, som ägare av kommunens fastighetsinnehav
- samordning av kommunens brottsförebyggande arbetade förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för hanteringen av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom försvars och krisberedskapsområdet i enlighet med gällande lagstiftning.

Barn & utbildning

§ 9 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har i övrigt ansvaret för

- förskola och övrig barnomsorg,
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar samt relationen med ej kommunalt drivna verksamheter riktad mot barn och ungdomar.
- kulturskola, bibliotek och övriga kulturfrågor

- övriga barn- och ungdomsfrågor
- individomsorg för barn och unga

Utskottet för Barn och utbildning har ett beredningsansvar för ovan nämnda Frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegeringsordning. I delegeringsordningen finns ytterligare ärendetyper där utskottet har ett beredningsansvar och beslutanderätt.

I kommunen även finns en individnämnd. Ett särskilt reglemente finns antaget för denna nämnd. Utskotten har ansvar för verksamheten men besluten när det gäller myndighetsutövning ligger hos individnämnden.

Stöd och omsorg

- § 10 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för
- hemtjänst
 - särskilt boende,
 - stöd- och service till funktionshindrade,
 - anhörigstöd,
 - socialpsykiatri,
 - individ- och familjeomsorg som inte hanteras inom ramen för barn- och utbildning
 - hälso- och sjukvård
 - hemsjukvård
 - integration/flyktingmottagning
 - arbetsmarknadsfrågor
 - budget- och skuldrådgivning
 - konsumentrådgivning
 - färdtjänst
 - riksfärdtjänst

Utskottet för Stöd och omsorg har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegeringsordning. I delegeringsordningen finns ytterligare ärendetyper där utskott

beredningsansvar och beslutanderätt.

I kommunen även finns en individnämnd. Ett särskilt reglemente finns antaget för denna nämnd. Utskotten har ansvar för verksamheten men besluten när det gäller myndighetsutövning ligger hos individnämnden.

Teknik och service

§ 11 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt

- teknisk service
- VA
- Renhållning
- Gata/Park
- Fritid inkl. slussen och ungdomens hus
- Flygplats
- Räddningstjänst

Allmänna utskottet har ett beredningsansvar för ovan nämnda frågor. Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegeringsordning. I delegeringsordningen finns ytterligare ärendetyper där utskottet har ett beredningsansvar och beslutanderätt.

Allmän förvaltning

§ 12 Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar samt av fullmäktige utfärdade direktiv och har därvid ansvaret för

- ekonomifrågor
- bolagsstyrning,
- infrastrukturfrågor
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor
- kommunikation,
- regionsamverkan,
- folkhälsofrågor,

- ekonomiskt stöd till och samverkan med föreningslivet,
- kulturbidrag
- lotteriverksamhet enligt lotterilagen,
- internationella kontakter
- fastighets/markförvaltning
- säkerhetsfrågor
- strategiska arbetsmarknadsfrågor
- brottsförebyggande arbete
- demokratifrågor
- informationsfrågor
- organisations och driftsfrågor
- personalfrågor
- upphandlingsfrågor

Beslutsbefogenheten framgår av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Delegering från kommunfullmäktige

- § 13 Kommunstyrelsen ska, förutom vad som framgår av §§ 1-12 ovan, besluta i följande grupper av ärenden
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
 - vid behov teckna erforderliga handlingar inklusive borgensteckning inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
 - styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktig fastställt
 - utarrendera eller på annat sätt upplåta fastighet under en tid av högst 15 år
 - köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel eller fastighetsreglering och i samband därmed träffa ekonomiska uppgörelser upp till ett belopp av 20

basbelopp samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel

- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser ut övande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken
- utse ombud som vid planarbete och bygglovsärenden företräder kommunen såsom markägare
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka tilländring eller upphävande av sålunda uppkommen rätt
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt antagen detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda uppkommen rätt
- i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrande är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen – kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- antagande och justeringar av enklare taxor, såsom skidspårsavgifter, taxor simhall etc.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- § 14 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

- § 15 Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 15 ersättare. Samtliga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott ska vara antingen ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 16 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt partiordning eller inom ramen för valteknisk samverkan.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- § 17 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

- § 18 Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna. Icke tjänstgörande ersättare har dock inte rätt att få sin mening antecknad till

protokollet. Det vill säga att tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt.

Inkallande av ersättare

- § 19 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin partigrupp, vilken kallar in ersättare.

Ersättare för ordföranden

- § 20 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter och övertar då också ordförandearvodet.

Sammanträden

Tidpunkt

- § 21 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

- § 22 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet och bör vara dessa tillhanda senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 23 Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens organisation och bolag
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt bolagsstyrelser
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- Kommunstyrelsens ordförande äger rätt att delegera utförandet av ovan uppgifter till annan ledamot i kommunstyrelsen. Dock ligger ansvaret alltid kvar på kommunstyrelsens ordförande.

Kommunalråd, oppositionsråd och ledamöter med särskilt bevakningsansvar

§ 24 Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Utöver kommunalrådet kan fullmäktige utse ett eller flera oppositionsråd.

Justering av protokoll

§ 25 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Protokollet justeras senast 14 dagar efter aktuellt sammanträde.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Reservation

- § 26 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

- § 27 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- § 28 Avtal och andra handlingar eller skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

- § 29 Inom kommunstyrelsen ska finnas;
ett Barn- och utbildningsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare, ett stöd- och omsorgsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare
ett allmänt utskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.
Därutöver äger styrelsen inrätta de utskott som behövs för behandling av ärenden inom en särskild ärendegrupp (exempelvis personalutskott och minoritetsutskott).

Utskotten bereder ärenden inom sina respektive områden. Utskottens beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen genom kommunstyrelsens delegeringsordning eller genom särskilt beslut. Se §§ 9-12 ovan.

- § 30 Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande, och en vice ordförande.

Ledamöter i utskotten utses av styrelsen men ska ske på sätt som ger oppositionen representation i form av ledamot/ledamöter.
Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- § 31 Ej tjänstgörande ersättare äger rätt att närvara vid utskottens sammanträden och har då yttranderätt men ej förslagsrätt.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- § 32 Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

- § 33 De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av något av utskotten om beredning behövs.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning

- § 34 Inom kommunen har inrättats kommunstyrelsens förvaltning. Detta är en tjänstemannaorganisation som leds av kommunchefen. Förvaltningen är indelad i fyra sektorer; Stab, Barn och Utbildning, Stöd och omsorg samt Teknik och Service. Varje sektor har en sektors chef som ingår i kommunchefens ledningsgrupp. Därutöver finns vissa tjänstemän placerade direkt under kommunchefen.

- § 35 Kommunchefens instruktioner

Instruktion för kommunchefen upprättas med anledning av kommunallag (2017:725) som trätt i kraft 1 januari 2018. Enligt den nya lagen ska styrelsen utse en kommundirektör. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. I Pajala kommun ska den ledande tjänstepersonen benämnas kommunchef. I instruktionen regleras hur kommunchefen ska leda förvaltningen under styrelsen samt övriga uppgifter. Kompletterande regler om ansvar och befogenheter beskrivs mer i detalj i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Övergripande ansvar kommunchef

ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att kommunchef ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området.

De förtroendevalda ska kunna ha tillit till att underlagen innehåller den information som behövs för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. De ska också kunna lita på att kommunchefen i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t.ex. en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska.

Rollen

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen vilket innebär att chefen inte kan underordnas någon annan anställd. Med förvaltning under styrelsen avses den tjänstemannaorganisation som enligt fullmäktiges reglemente, instruktioner eller styrelsens beslut lyder under styrelsen. I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommunchefen, ska detta framgå av kommunstyrelsens och andra nämnders delegationsordning. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till kommunchefen med rätt till vidaredelegering.

Kommunchefens uppdrag

Kommunchefen ansvarar på en övergripande nivå, för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I kommunchefens arbetsuppgifter ingår därför att:

- Ansvara för övergripande arbetsmiljö samt ansvara för att antagna mål, ansvarsområden samt befogenheter förs ut i organisation så att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.
- ansvara för kommunledningsförvaltningens principer för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll är fastställda och hanteras enligt bestämd ordning
- fastställa ledningsorganisation, där kommunens ledningsgrupp är en del
- ta nödvändiga initiativ bl.a. inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsskyldighet
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner
- hantera och samordna kommunens strategiska frågor samt
- samordna uppgifter som avser hela den kommunala koncernen

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med, kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidier, samt andra nämnders/ utskotts presidier har kommunchefen en drivande roll och mandat att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommunchefen har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

Media

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet gentemot massmedia som följer av bl.a. offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning, men även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda relationer till media.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunstyrelsen utser och anställer kommunchefen och ger uppdrag och är den instans kommunchefen rapporterar till.

Närvaro-, initiativ- och yttranderätt

Av reglementet för kommunstyrelsen och dess allmänna utskott ska framgå att kommunchefen har närvaro-, initiativ- och yttranderätt.

Ansvar för beredning m.m.

Kommunchefen är ytterst ansvarig för att lägga fram förslag och bereda ärenden till kommunstyrelsen och dess allmänna utskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. Kommunchefen har även det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommunchefen ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och ska finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen. För ärenden som kommer från annan nämnd/ utskott eller bolagsstyrelse kan kommunchefen vid behov komplettera med yttrande och beslutsförslag.

Uppdragen

Uppdrag från kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens utskott till förvaltningsorganisationen ska i första hand fördelas via kommunchefen. Uppdrag till kommunchefen ska riktas direkt till kommunchefen.

Kommunfullmäktige

Föredragningar

Kommunchefen ansvarar för föredragningar på presidiets uppdrag. Närvaro-, och yttranderätt

Närvaro- och yttranderätt

Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att kommunchefen har närvaro- och yttranderätt.

Övriga nämnder/utskott

Kommunchefen biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnderna och har närvarorätt i samtliga utskott och nämnder.

Arbetsuppgifter mot kommunens bolag

Kommunchefen ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvarar för samordning med kommunens förvaltningsorganisation.

Arbetsuppgifter mot externa parter

I förhållande till externa parter ska kommunchefen uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens presidier ska kommunchefen i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang såsom statliga och regionala myndigheter och organ, näringsliv, organisationer, föreningar, civilsamhälle och medborgare.

Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Förvaltningsledning

Kommunchefen är tillika förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning; kommunledningskontoret. En vikarierad kommunchef kan utses. Beslut om detta fattas efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Anställning av personal

Kommunchefen anställer verksamhetschefer i samråd med respektive utskott alt Personalskottet, samt övriga funktioner som kan finnas under Kommunchefens personalansvar. Med dessa är kommunchefen skyldig att föra medarbetar och lönesamtal med.

Organisationsförändringar

Kommunchefen äger rätt att organisera kommunförvaltningen efter eget gottfinnande, samt övriga verksamheter tillsammans med berörd förvaltning.

Uppföljning av kommunchefens uppdrag

Kommunstyrelsens presidium följer upp uppdraget som kommunchef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med kommunchefen