



## **Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden.**

### § 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och utbildningsverksamheterna, omfattande bibliotek, allmänskultur, fritidsenhet, barnomsorg, skolbarnomsorg, grundskola, särskola och kulturskola. Nämnden fullgör kommunens ansvar som förvaltningskommun för minoritetsspråken finska och meänkieli.

Dessutom fördelar nämnden bidrag till studieförbund, föreningar och organisationer inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda riktlinjer.

Nämnden ansvarar för personalens fortbildning inom verksamhetsområdet.

### § 2

#### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Kultur- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs och organiseras i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i olika författningar samt bestämmelserna i detta reglemente. Större organisationsförändringar skall därför förankras i nämnden. Huruvida sådana förändringar skall förankras i kommunfullmäktige prövas av kommunstyrelsen.

Nämnden skall till både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### § 3

#### **Omdisponering av medel**

Inom den fastställda medelsramen och budgeterade verksamhetsvolymen kan nämnden i enlighet med gällande mål och riktlinjer omfördela medel inom sitt verksamhetsområde.

## § 4

**Information till allmänheten**

Kultur- och utbildningsnämnden svarar själv för informationen till allmänheten om verksamheten.

## § 5

**Processbehörighet**

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

## § 6

**Sammansättning**

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

## § 7

**Ersättarnas tjänstgöring**

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter börja tjänstgöra sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra

om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 8

### **Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde skall snarast själv kalla ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## § 9

### **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 10

### **Tidpunkt för sammanträden**

Kultur- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden själv bestämmer. Om oförutsedda omständigheter inträffar äger dock ordföranden rätt att boka om sammanträdet.

## § 11

### **Kallelse till sammanträde**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## § 12

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och det antal ledamöter som nämnden själv fastställer.

Kultur- och utbildningsnämnden kan besluta om att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## § 13

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen så skall det göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas till kommunförvaltningen före justering av protokollet.

## § 14

### **Delgivning**

Delgivning med kultur- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, kultur- och utbildningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## § 15

### **Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, undertecknas av ordföranden, vice ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## § 16

### **Delegationsfrågor**

Nämnden fastställer själv delegationsordningar i enlighet med gällande författningar och övriga riktlinjer. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

## § 17

**Utskott**

Inom kultur- och utbildningsnämnden skall finnas ett arbetsutskott som nämnden själv väljer.

Utskottet skall bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskott och beredningar i övrigt kan nämnden själv tillsätta och upplösa allt efter behov.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 18

Ersättare skall tjänstgöra vid sammanträde om ledamot är förhindrad att närvara.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## § 19

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden eller utskottet själv bestämmer. Sammanträde skall därtill också hållas, när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 20

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller programområdeschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet är berett skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

## § 21

**Tjänstemäns närvaro vid sammanträden**

Vid sammanträden i nämnden och dess utskott får förutom föredragande programområdeschef och sekreterare också nämndens tjänstemän närvara och delta i överläggning i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, om nämnden ej beslutar annat.

## § 22

**Självförvaltningsorgan**

Om inte annat följer av lag eller annan författning får nämnden uppdra åt självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution.

---