

## Finansieringsplan

Finansiering **ska alltid styrkas med handlingar**. Detta kan vara *lånehandlingar, bankutdrag, revers, avtal och dylikt* samt en *kvittens* för köpeskillingen. Rör det sig om privata lån sak det finnas ett *skuldebrev* mellan långgivaren och låntagaren. Långgivarens personnummer ska framgå. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. Det ska även framgå hur långgivaren anskaffat kapitalet. Kapitalets ursprung ska visas på ett tydligt sätt.

1. Ni ska visa **varifrån** pengarna kommer.
2. Ni ska visa att **utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare**, d v s att ni har erhållit pengarna. Detta ska styrkas genom t ex kontoutdrag.
3. Ni ska även **visa att pengarna förts över från er till säljaren**. Detta ska styrkas genom t ex kontoutdrag och kvittens om visar att säljaren mottagit pengarna.

De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

### Uppge kostnader för verksamhetens igångsättande under punkt 1.

Har bolaget inga kostnader för visst alternativ, redovisa detta genom att uppe ”0 kr”.

#### 1. Kostnader

Köpeskillning (pris för restaurangverksamheten)	Kr
Inköp av inventarier / utrustning	Kr
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	Kr
Förskottsbetalning av hyra	Kr
Ombyggnation av lokalen	Kr
Köp av andelar / aktier i bolaget	Kr
Övriga kostnader	Kr
	Kr
<b>Summa kostnader:</b>	<b>Kr</b>

Uppge hur kostnaderna finansierats under punkt 2.

### 2. Finansiering

	Finansiär	Belopp	Bilaga nr:
<b>Banklån:</b>		Kr	
		Kr	
		Kr	
<b>Lån från privatperson:</b> (Namn och personnummer)		Kr	
		Kr	
		Kr	
<b>Lån från bryggeri:</b>		Kr	
		Kr	
<b>Övrig finansiering:</b>		Kr	
<b>Egen insats:</b>		Kr	
<b>Summa finansiering:</b>		Kr	

.....  
 Ort och datum

.....  
 Underskrift, firmatecknare

.....  
 Namnförtydligande