

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

Plats och tid	Kommunförvaltningen, 2024-01-25, kl. 13.00-18.00		
Beslutande			
Ledamöter	Birgitta Haurula (S) Anne Stridsman (SJV) Bengt Ola Mörtlund (V) Berit Öström (FrS) Håkan Kero (KD)		
Övriga deltagande			
Ersättare	Johny Lantto (FrS) §1-4		
Tjänstemän	Carin Johansson, sektorchef stöd och omsorg Sebastian Wolff, tillförordnad IFO chef Eva Henriksson, ekonomichef § 4 Håkan Nilsson, personalchef § 6, 8 Klara Åstrand, projektkoordinator § 3 Sanna Nilsson, kommunsekreterare		
Ajournering			
Utses att justera	Berit Öström (FrS)		
Justeringens plats och tid	Digitalt 2024-01-31 kl. 10.00		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 1–10
		Sanna Nilsson	
	Ordförande	
		Birgitta Haurula (S)	
	Justerare	
		Berit Öström (FrS)	
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Stöd och omsorgsutskottet		
Sammanträdesdatum	2024-01-25		
Datum för anslags uppsättande	2023-01-31	Datum för anslags nedtagande	2024-02-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift		
	Sanna Nilsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

Ärenden

§ 1 Personliga ombud

§ 2 Chefsrapport

§ 3 Projektredovisning

§ 4 Internbudget

§ 5 Från utskott till Socialnämnd

§ 6 HR- Information

§ 7 Trygghetsboende Ängsbacken – Nya Ängsbacken

§ 8 Åtgärder inför sommaren

§ 9 Avgifterna

§ 10 Övrigt

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 1

Personliga ombud**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet beslutar att ärendet bordläggs till senare sammanträde.

Ärendet

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 2

Chefsrapport**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet har tagit del av informationen som därmed läggs till handlingarna.

Ärendet

Sektorchef Carin Johansson informerar om läget i verksamheten

- Kylan
- Kö Särskild boende och korttidsboende
- Vakanser och konsulter i verksamheterna
- Äldreomsorgslyftet och minoritetspråksinitiativ
- Kostnader på grund av utebliven besiktning av Särskilt boende

Protokoll skickas till

Sektorchef Stöd och omsorg

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 3

Projektredovisning**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet har tagit del av informationen som för övrigt läggs till handlingarna.

Ärendet

Clara Åberg redogör för de olika projekt som är i gång i verksamheterna

- Svenska på arbetstid
- Lingio
- Meänkieli kurs
- Projekt midnattssolen
- IoT projekt
- Äldre möter yngre
- Äldreomsorgslyftet
- Kvalitetsdag
- Demensutbildningar
- Ledarskap för chefer
- Nytt verksamhetssystem

Beslutsunderlag

Projektrapport

Protokoll skickas till

Sektorchef Stöd och omsorg

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 4

Dnr: SOC-2024-27 041

Internbudget 2024**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet beslutar att det ska hållas ett extra möte den 23/2 för att diskutera enbart budgeten.

Slutligt beslut tas av kommunstyrelsen

Ärendet

Eva Henriksson redogör för internbudget 2024.

Behovsbudget 2024: 230 435 000 kronor

Budget 2024: 219 110 616 kronor

Sparbeting 4,9%: 11 324 284 kronor

Beslutsunderlag

Internbudget 2024

Protokoll skickas till

Sektorchef Stöd och omsorg

Kommunstyrelsen

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 5

Från utskott till nämnd**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet har tagit del av informationen som i övrigt skickas vidare till kommunstyrelsen.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Carin Johansson redogör för lägen inför övergången från utskott till nämnd.

- Delegationsordningen
- Arbetsordningen
- Individnämndens ärenden övergår till socialnämnden

Protokoll skickas till

Sektorchef stöd och omsorg

Kommunstyrelsen

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 6

HR- Information**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet har tagit del av informationen som för övrigt läggs till handlingarna.

Ärendet

Håkan Nilsson presenterar bemanningsenhetens arbetssätt samt bemanningsläget inom äldreomsorgen.

Protokoll skickas till

Sektorchef stöd och omsorg

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 7

Trygghetsboendet Ängsbacken – nya Ängsbacken**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet har tagit del av informationen som i övrigt skickas vidare till kommunstyrelsen.

Slutligt beslut fattas av kommunstyrelsen

Ärendet

Sebastian Woolf uppdaterar om läget vad gäller trygghetsboendena som ska göras på Ängsbacken, samt satsningen som görs på nya Ängsbacken.

- Anmälan inskickad. Starttillstånd from 31/1 Börjar arbetet med att göra om lägenheterna till trygghetsboenden den 31/1.
- Arbetet med nya Ängsbacken är påbörjat och i bra fas för återrapportering till Kommunstyrelsen under sammanträdet 25/3- 2024.

Protokoll skickas till

Sektorchef stöd och omsorg

Kommunstyrelsen

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 8

Åtgärd inför sommaren**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet beslutar att

1. Skicka vidare punkt 1 och 2 till kommunstyrelsen
2. Förvaltningen får i uppdrag att i enlighet med punkt 6 anlita Go care för sommarrekryteringen.
3. Utskottet ger förvaltningen i uppdrag att utreda de personal- och lönemässiga konsekvenserna för övriga punkter, med tillägg att se över lönenivåer för personal som behärskar något av minoritetsspråken finska eller meänkieli. Resultatet redovisas vid nästkommande utskottsmöte.

*Slutligt beslut fattas av kommunstyrelsen***Ärendet**

Pajala kommun har stora svårigheter att klara av personalförsörjningen. Då verksamheten har dygnet runt verksamhet med hjälpbehövande behöver olika lösningar tas fram. I dagsläget anlitas konsulter i stor utsträckning för att brukarna ska få sin hjälp.

Förvaltningens förslag till beslut

Att stöd och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige gällande sommar 2024 att

1. Sommarbonus ges med 10 000 kr till sommarvikarier som arbetar minst åtta sammanhängande veckor. Gäller för undersköterskor, vårdbiträde, personliga assistenter och handledare.
2. Semesteravtal kan ingås för tillsvidareanställda i Pajala kommun. Anställda erbjuds att flytta sin semester till en annan tid på året än sommarsemesterperioden mot ersättning dock max två veckor.
3. Kompensationserbjudande ges till undersköterskor, vårdbiträde, personliga assistenter och handledare under semesterperioder. För att kunna bemanna de veckor som är känsligast för oförutsedd frånvaro kompenseras ordinarie personal som ställer upp på extra tid utöver eventuell annan avtalsenlig lön och övertidsersättning
4. Att lösa städinsatsen under semesterperioden inom hemtjänsten med andra alternativ, Samhall, ungdomar etc.
5. Att erbjuda pensionärer som arbetar hela semesterperioden inkl. helger att arbeta 75% med 100 % lön
6. Att ev. anlita Go care för sommarrekryteringen beroende på kostnadsbild och vad dom kan erbjuda. För slutgiltigt beslut tas vid nästa social utskott.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 8 forts.

7. Därutöver ge uppdrag till förvaltningen tillsammans med ekonomienheten samt personalenheten att se över följande för att lösa helårsproblemen med kompetensförsörjning:

- Återvändarbonus till personer som återvänder och blir fast anställd
- Bonus till fast anställd personal inom förvaltningen som värvar personal som får fast anställning
- Höjd OB ersättning under helger och kvällar såsom regionen
- Att se över möjligheten till betalt körkort och anställning hos Pajala kommun under utbildning till usk
- Att erbjuda Prao under loven till alla gymnasieungdomar med ersättning 100:-/timme
- Att se över möjligheten att anlita ungdomar (epa) och/eller pensionärer vid utkörning av handlingsvaror
- Att se över inför den stora pensionsavgångar till fortsatt arbete på deltid minst 75% med 100% lön.

Förslag till beslut under sammanträdet

Bengt-Ola (V) yrkar tillägg att förvaltningen i samband med punkt 7 får i uppdrag att även se över lönenivåerna för personal som behärskar något av minoritetsspråken finska eller meänkieli.

Förvaltningen föreslår stöd och omsorgsutskottet att

1. Skicka vidare punkt 1 och 2 till kommunstyrelsen
2. Förvaltningen får i uppdrag att i enlighet med punkt 6 anlita Go care för sommarrekryteringen.
3. Utskottet ger förvaltningen i uppdrag att utreda de personal- och lönemässiga konsekvenserna för övriga punkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse gällande sommaravtal 2024 samt förslag till uppdrag för helår.

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 8 forts.

Slutligt beslut expedieras till

Stöd och omsorg

Ekonomienheten

HR enheten

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 9

Avgifterna- riktlinjer för avgifter inom hälso- och sjukvård samt vård och omsorg**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet beslutar att anta förslaget och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram riktlinjer gällande avgifter. Syftet med riktlinjen är att beskriva på vilka grunder Pajala kommun tar ut avgifter av enskilda. Detta skall leda till en enhetlig och likvärdig hantering inom hela förvaltningen. Riktlinjen är i första hand ett stöd för avgiftshandläggare.

Förslag till beslut

Avgifterna justeras enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer – För avgifter inom hälso- och sjukvård samt vård och omsorg.

Protokoll skickas till

Sektorchef stöd och omsorg

Kommunstyrelsen

Stöd och omsorgsutskottet

2024-01-25

§ 10

Övrigt**Stöd och omsorgsutskottets beslut**

Stöd och omsorgsutskottet beslutar att skrivelsen ska beaktas i fortsatt arbete med arbetsmiljö och verksamhetsutveckling

Ärendet

Skrivelse från Kommunal

Protokoll skickas till

Sektorchef stöd och omsorg