

Pajala
KOMMUN

Policy för behandling av personuppgifter

DOKUMENTNAMN	Policy för behandling av personuppgifter	GILTIGHETSPERIOD	Från 2019-
DOKUMENTTYP	Policy	BESLUTAT/ANTAGET	KF 2019-12-16, §
DOKUMENTÄGARE	Kommunfullmäktige	VERSION	1
DOKUMENTANSVARIG	Dataskyddsombud	REVIDERAT	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Personuppgifter och dataskyddsförordningens syfte	2
Behandling av personuppgifter inom Pajala kommun	2
Roller och ansvar	3
Vid händelse av personuppgiftsincident	4
Begäran om registerutdrag	6
Informationssäkerhet	6
Lagstiftning	6
Funderingar	6

Personuppgifter och dataskyddsförordningens syfte

Dataskyddsförordningen är en lag som gäller sedan den 25 maj 2018. Dataskyddsförordningen kallas ofta för GDPR som är en förkortning av det engelska namnet, General Data Protection Regulation. Offentlig, privat och ideell sektor ska tillämpa lagen. Kommunen är en myndighet och tillhör den offentliga sektorn som har specifika skyldigheter att efterleva enligt lagen. Att hantera personuppgifter inom kommunen kräver lagstöd eller samtycke. Samtycke kan inte alltid tillämpas och ska användas restriktivt.

Personuppgifter är information om en fysisk, levande, person. Namn, adress, personnummer och bild som kan kopplas till en specifikt levande person är en personuppgift. Känslig personuppgift är information om etniskt ursprung, politisk åsikt, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i arbetstagarorganisation (fackförening), hälsa, sexualliv, sexuell läggning och andra genetiska och biometriska uppgifter.

Lagen är till för att skydda rätten till personers privatliv, integritet, och syftar till att personuppgifter inte ska används till ändamål som är okända för personen som är knuten till uppgifterna. Den enskilde äger sina personuppgifter som lånas ut för olika ändamål, till exempel vid ansökan om bygglov. Personuppgifter ska inte heller, utan sakägarens medvetande, överföras till andra aktörer än vad sakägaren känner till om det inte går att göra en sådan överföring med stöd av de bestämmelser som reglerar dataskydd.

Behandling av personuppgifter inom Pajala kommun

I Pajala kommun ska personuppgifter behandlas enligt gällande lagstiftning, där följande principer efterlevs.

1. Laglighet, korrekthet och öppenhet: Lagstöd krävs för behandling av personuppgifter, finns inte lagstöd ska inte personuppgift behandlas.
2. Ansvarsskyldighet: Pajala kommun ska kunna visa att behandlingen sker enligt vad som anges i de bestämmelser som gäller för området om dataskydd.
3. Ändamålsbegränsning: Det är inte tillåtet att lagra personuppgifter, de uppgifter som förekommer används endast för aktuellt specifikt ändamål.
4. Riktighet: Uppgifter ska vara korrekta, felaktiga uppgifter ska rättas.
5. Lagringsminimering: När en uppgift inte behövs längre ska den raderas. Offentlighetsprincipen avgör om, och när, en uppgift ska gallras och föranleder att vissa personuppgifter bevaras med stöd av Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.
6. Integritet och konfidentialitet: Personuppgifter som finns hos Pajala kommun skyddas från obehörigas åtkomst för att de inte ska används fel, förloras eller förstöras.

När en personuppgifts säkerhet kan ha riskerats genom att den ändrats, förlorats eller förstörts, har en personuppgiftsincident uppstått. En incident där det inte är osannolikt att incidenten medför risk för den enskildas rättigheter och friheter, ska den rapporteras via dataskyddsombudet till Datainspektionen inom 72 timmar från det att incidenten blivit känd, oavsett om påverkan varit avsiktlig eller oavsiktlig.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig

I Pajala kommun är de olika nämnderna att betrakta som personuppgiftsansvariga. De ansvarar för de personuppgifter som förekommer inom deras respektive verksamhetsområden och står också ansvarsskyldiga om personuppgifter behandlats i strid med gällande lagar och regler.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter i personuppgiftsansvariges ställe utanför personuppgiftsansvariges organisation. Denne ansvarar för personuppgifter som den tar emot i egenskap av till exempel systemleverantör. Mellan personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska finnas ett biträdesavtal som anger specifik ansvarsfördelning gällande personuppgiftshanteringen när uppgifterna förts över utanför den egna organisationen.

Dataskyddsombud

Alla kommuner ska ha ett dataskyddsombud som har i uppgift att utbilda om dataskyddsbestämmelserna och kontrollera att bestämmelserna efterlevs i organisationens verksamhet, det senare förfarandet är en form av intern tillsyn. Dataskyddsombudet är kontaktperson för Datainspektionen och för enskilda som fått sina personuppgifter registrerade hos Pajala kommun. Dataskyddsombudet ska årligen informera personuppgiftsansvariga om det rådande läget gällande personuppgiftshanteringen inom Pajala kommun. Dataskyddsombudet ansvarar över det centrala dataskyddsregistret.

I samband med att konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter görs ska dataskyddsombudet vara delaktigt.

Systemförvaltare

I Pajala kommun finns ett antal systemförvaltare, dessa ansvarar för att utfärda användare och behörigheter till de system som finns. Systemförvaltarna ansvarar också för internutbildning avseende systemhantering och navigering samt arbete för att implementera system.

Systemadministratörer/ Administratörer

Med systemadministratör/ administratör avses de som praktiskt arbetar i aktuellt system. De ansvarar för att leverera uppgifter till Dataskyddsombudet på begäran, till exempel i samband med begäran om registerutdrag. De ansvarar också för att se till att det finns ett personuppgiftsbiträdesavtal om personuppgifter hanteras av exempelvis leverantör utanför organisationen.

Kommunchef

Kommunchefen är den ytterst ansvariga tjänstepersonen inom kommunen och vad gäller dataskydd och integritet för enskilda är kommunchefens ansvar att bereda

lämpliga förutsättningar för dataskyddsombudet att genomföra sitt uppdrag samt att för Pajala kommuns räkning signera personuppgiftsbiträdesavtal.

IT-chef

Sammanträder som beslutsfattare i sammanhang om personuppgiftsincident.

Säkerhetsskyddschef

Sammanträder som beslutsfattare i sammanhang om personuppgiftsincident.

Nämndsordförande

Sammanträder som beslutsfattare i sammanhang om personuppgiftsincident.

Ledare

Samtliga ledare ska se till att alla medarbetare får information om hur hen får åtkomst att genomföra grundutbildning om GDPR, samt att varje medarbetare tilldelas informationssäkerhetspolicy, riktlinjer för informationssäkerhet, integritetspolicy för personuppgifter i Pajala kommun med riktlinjer. Ledare ansvarar över att samla ihop intyg efter genomförd grundutbildning i GDPR och översända dessa till dataskyddsombud@pajala.se.

Medarbetare

Samtliga medarbetare inom Pajala kommun ska genomföra angiven utbildning, vara påläst och efterleva rådande policys och riktlinjer. Samtliga medarbetare ansvarar för att meddela misstanke om personuppgiftsincident till dataskyddsombudet.

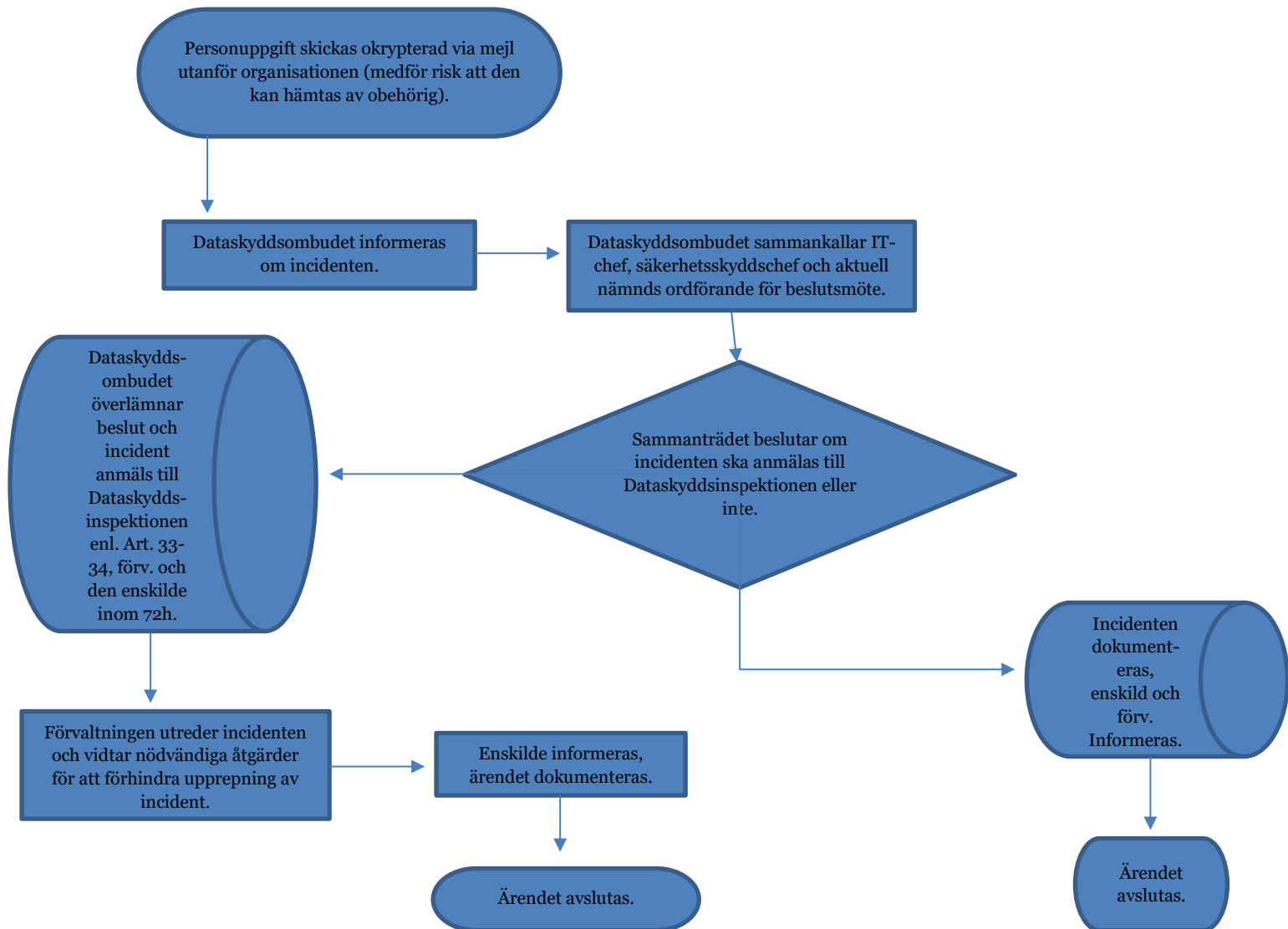
Vid händelse av personuppgiftsincident

I samband med kännedom om incident informeras till dataskyddsombudet omgående. Dataskyddsombudet, säkerhetsskyddschefen och IT-chefen sammanträder och dokumenterar det inträffade för att sedan besluta om incidenten är av sådan karaktär att den ska anmälas till Datainspektionen eller inte.

Dataskyddsombudet meddelar Datainspektionen i händelse av incident som kan påverka enskild persons rättigheter och friheter. Dataskyddsombudet informerar den enskilde om det inträffade och vidtagna åtgärder.

Om incident inte är av sådan karaktär att den bedöms leda till risk att begränsa den enskildes rättigheter och friheter dokumenteras incidenten, den enskilde som berörs och förvaltningen kontaktas angående ärendet som sedan avslutas.

Flödesschema vid personuppgiftsincident



Begäran om registerutdrag

Alla som enskilda som har personuppgifter registrerade hos Pajala kommun kan be att få ett registerutdrag, en förteckning över var personuppgifterna förekommer och till vilket ändamål de används. Begäran om att utfå registerutdrag skickas till dataskyddsbud@pajala.se. Dataskyddsbudet översänder blankett för efterfrågande att fylla i för handläggning. Dataskyddsbudet kontaktar respektive områdes/ systems, systemförvaltare/ systemadministratör för inhämtande av efterfrågad uppgift. Dataskyddsbudet samlar uppgifterna och överlämnar de mot uppvisande av identifikationshandling till den enskilde som efterfrågad aktuellt registerutdrag.

Registerutdraget ska vara efterfrågande tillhanda inom en månad från det att registerutdraget begärts ut.

Informationssäkerhet

Mer om informationssäkerhet, se aktuell Informationssäkerhetspolicy.

Lagstiftning

Dataskyddsförordningen/ General Data Protection Regulation, GDPR (EU) 2016/679

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Särskild registerförfattning

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Arkivlag (1990:782)

Funderingar

Eventuella frågor, funderingar och synpunkter gällande *Integritetspolicy för personuppgifter i Pajala kommun* eller Pajala kommuns hantering av personuppgifter skickas till dataskyddsbud@pajala.se.