

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02**Plats och tid** Kommunförvaltningen, 2019-12-02, kl. 09.00 – 16.30**Beslutande**

Ledamöter

Ulrica Hammarström (S)
Roland Karlsson (S)
Karin Svarvare (S)
Johny Lantto (FrS) §§ 148-165, 167-177
Anna Taavola (FrS)
Linda Jonsson (V)
Inga-Lill Ångsund (V)
Håkan Kero (KD)
Stig Töyrä (KD)
Björn Sohlberg (M), §§ 148-168
Kjell-Åke Nedlund (S)**Övriga deltagande**

Ersättare

Tjänstemän

Per Skalk, kommunchef
Eva Henriksson, ekonomikonsult
Leif Rönnbäck, sektorchef, §§ 161-170, 177
Markus Waaranperä, ekonom, §§ 161-170, 177
Magnus Pekkari, VD PBAB, § 148
Christer Eriksson, VD PVAB, § 149**Utses att justera**

Inga-Lill Ångsund (V) och Stig Töyrä (KD)

**Justeringens
plats och tid**

Kommunförvaltningen 10 dec 2019 kl. 13.00

Underskrifter Sekreterare

.....
Sixten Olli

Paragrafer 148 – 177

Ordförande

.....
Ulrica Hammarström

Justerare

.....
Inga-Lill Ångsund Stig Töyrä**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-12-02

Datum för anslags
uppsättande

2019-12-10

Datum för anslags
nedtagande 2020-01-02Förvaringsplats
för protokollet

Kommunkansliet

Underskrift

.....
Sixten Olli

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02**Ärenden**

- § 148 Uppsiktsplikt kommunala bolag, Pajala Bostäder AB
- § 149 Uppsiktsplikt kommunala bolag, Pajala Värmeverk AB
- § 150 Förslag sammanträdesplan 2020
- § 151 Arbetsordning för kommunfullmäktige
- § 152 Policy för personuppgifter
- § 153 Kvartalsrapport 3
- § 154 Internkontrollplan 2020
- § 155 Styrdokument för krisberedskap
- § 156 Inköps- och upphandlingspolicy
- § 157 Riktlinjer för direkt upphandling
- § 158 Delegationsordning KS
- § 159 Svar på motion – Mutor, jäv och korruption
- § 160 Yttrande till revisionen – dataskyddsförordningen
- § 161 Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag
för fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg
- § 162 Riktlinjer vid tillsyn av fristående förskolor,
fritidshem och pedagogisk omsorg i Pajala kommun
- § 163 Riktlinjer för tilläggsbelopp för stöd vid extra ordinära insatser
- § 164 Ansökan extra ordinära insatser
- § 165 Kommunal variant av förste förskollärare och fritidspedagog
- § 166 Riktlinjer stipendiater
- § 167 Anställning av barnskötare alternativ förskollärare
- § 168 Resursfördelning 2020
- § 169 Digitalisering inom skola och förskola
- § 170 Plan för elevhälsan
- § 171 Delårsbokslut LKF
- § 172 Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet
- § 173 Taxa för prövning av ansökan om befrielse från kommunal tömning av
slamavskiljare eller slutna slamtank
- § 174 Chefsrapport
- § 175 Meddelanden
- § 176 Anmälan delegationsbeslut
- § 177 Bidrag till Kangos Kultur- och Ekologiskola för förskola, skolbarnomsorg och
grundskola

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 148

Uppsiktsplikt Pajalabostäder AB**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Pajalabostäder AB under 2018 har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendet

Kommunallagen 6 kap. 9§ statuerar att: Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

I Pajala kommuns fall gäller detta Pajalabostäder AB samt Pajala Värmeverk AB.

I den nya policyn för bolagsstyrning finns ett mer formaliserat sätt att ta detta beslut, detta kommer att kuggat i årshjulet vid bokslutet och beslut kommer att fattas för 2019 i sin helhet i april. Men för att upprätthålla lagens intentioner om att årligen fatta beslut bör ett beslut fattas även under 2019.

Protokoll skickas till

Pajalabostäder AB

HR- och ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 149

Uppsiktsplikt Pajala Värmeverk AB**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Pajala Värmeverk AB under 2018 har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendet

Kommunallagen 6 kap. 9§ statuerar att: Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

I Pajala kommuns fall gäller detta Pajalabostäder AB samt Pajala Värmeverk AB.

I den nya policyn för bolagsstyrning finns ett mer formaliserat sätt att ta detta beslut, detta kommer att kuggat i årshjulet vid bokslutet och beslut kommer att fattas för 2019 i sin helhet i april. Men för att upprätthålla lagens intentioner om att årligen fatta beslut bör ett beslut fattas även under 2019.

Protokoll skickas till

Pajala Värmeverk AB

HR- och ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 150

Förslag sammanträdesplan 2020**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta sammanträdesplanen för 2020.

Ärendet

Föreligger förslag på sammanträdesplan för 2020.

Beslutsunderlag

Förslag sammanträdesplan 2020

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Slutligt beslut expedieras till

Kanslichef för vidare expediering

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 151

Dnr KS.2019.248 003

Arbetsordning för kommunfullmäktige**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta revidering av arbetsordning enligt förslag samt:

1. anta tillägg i § 11 första stycket från:
”Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd” till ”Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller ett utskott”
2. anta ändring i § 11 tredje stycket från:
”någon annan” till ”ordförande eller vice ordförande i ett utskott”.
3. anta ändring i § 16

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Med anledning av beslut från kommunfullmäktige angående hantering av motioner med tidsgräns bör kommunfullmäktige arbetsordning uppdateras.

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta anta revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Jonsson (V) föreslår tillägg/ändring i arbetsordningen enligt:

1. tillägg i § 11 första stycket från:
”Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd” till ”Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller ett utskott”
2. ändring i § 11 tredje stycket från:
”någon annan” till ”ordförande eller vice ordförande i ett utskott”.

Lantto (FrS) bifaller Jonssons förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-06.

Förslag till ny arbetsordning till kommunfullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 151 forts.

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Slutligt beslut expedieras till

Kommunkansliet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 152

Dnr KS.2019.249 003

Policy för personuppgifter**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Policy för behandling av personuppgifter.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Dataskyddsförordningen, GDPR (General Data Protection Regulation), började gälla den 25 maj år 2018. Dataskyddsförordningen med andra bestämmelser anger på vilket sätt personuppgifter ska behandlas. Policy för behandling av personuppgifter anger hur personuppgifter ska behandlas inom Pajala kommun, roller och ansvar samt handlingsplan för eventuell personuppgiftsincident med mera.

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta anta Policy för behandling av personuppgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-06.

Policy för behandling av personuppgifter.

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Slutligt beslut expedieras till

Dataskyddsombudet

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 153

Kvartalsrapport 3**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna uppföljningen av helårsprognosen baserad på perioden 20190101–20190930.
2. be utskotten inkomma med handlingsplan över åtgärder för en budget i balans.

Ärendet

Verksamheterna har genomfört en ekonomisk uppföljning per sista september vilket inkluderar en bedömning av helårsprognos för 2019. Sammantaget prognostiseras ett underskott på - 14,1. För 2019 budgeterades med ett överskott på 9,3 mkr och om det prognostiserade resultatet uppnås så kommer det externa resultatet att uppgå till -4,8 mkr. Vid ett fastställt negativt resultat för året krävs en balanskravsutredning med upprättad åtgärdsplan där underskottet återställs inom de närmaste tre åren.

Enligt Pajala kommuns ekonomistyrningsprinciper ska åtgärdsplan för att komma i budgetbalans redovisas och särskilt följas upp i kommunfullmäktige. Detta gäller vid prognostiserade negativa avvikelser mot budget som överstiger en procent av tilldelad budgetram eller motsvarande en miljon kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-11.

Bilaga 1 Uppföljning per kvartal 3.

Protokoll skickas till

Ekonomienheten

Sektorchefer

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 154

Dnr KS.2019.250 040

Internkontrollplan 2020**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. anta internkontrollplan för kommunstyrelsen för år 2020 enligt bilaga 1
2. anta kompletteringar enligt förslag till beslut.

Ärendet

Enligt kommunallagen ska de kommunala styrelserna och nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer fullmäktige satt upp samt att föreskrifter och lagar följs. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för verksamheten.

Enligt fullmäktiges policy för internkontroll ska den utformas för att organisationen med rimlig grad av säkerhet ska kunna uppnå:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och interna dokument

En riskanalys ska genomföras och utifrån denna sätts överordnade risker med kommunens verksamhet. Riskerna summeras under rubrikerna

- Kommunövergripande risker
- Risker kopplade till ekonomiska och personaladministrativa rutiner
- Verksamhetsspecifika risker

Återrapportering ska ske till den politiska nivån i samband med årsredovisningen vid årets slut. Föregående internkontrollplan antogs sent på år 2018 och gällde även för år 2019. Uppföljningen för år 2018 visade på relativt stora brister inom kontrollområdena och uppföljning för år 2019 är inte slutförd ännu föreslår förvaltningen att kontrollområdena kvarstår med undantag av en justering. Det gäller första kontrollpunkten där total genomgång av politiskt fattade beslut ersätta av 5 stickprov. Total genomgång innebär en allt för stor arbetsinsats för att befintliga resurser ska räcka till.

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta anta internkontrollplan för kommunstyrelsen för år 2020 enligt bilaga 1.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hammarström (S) föreslår komplettering enligt följande:

Individnämnden: Uppföljning av beslutade placeringar

Risk: Ineffektiva placeringar

Elevers arbetsmiljö – kontrollmoment: upprätta åtgärdsplan

Risk: Att rutiner kring SAM och arbetsmiljöarbetet inte efterlevs.

Sjuktal införs som en kontrollmetod.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 154 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-11.

Bilaga 1 Internkontrollplan 2020.

Protokoll skickas till

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 155

Dnr KS.2019.251 003

Styrdokument för krisberedskap**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Styrdokument för krisberedskap.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Enligt överenskommelsen mellan myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och landsting (SKL) 2019–2022 ska varje kommun anta ett styrdokument för krisberedskap.

I överenskommelsen ingår en rad styrande dokument som kommunen ska producera och använda sig av. I tidigare överenskommelser har riktlinjen varit att kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ska ha full insikt i dessa och anta alla. Men för överenskommelsen 2019–2022 är förutsättningarna annorlunda.

Kommunfullmäktige antar Styrdokument och reglemente för krisledningsnämnden. Kommunchefen antar risk- och sårbarhetsanalys, plan för hantering av extraordinära händelser, övnings- och utbildningsplan.

Anledningen är att de mer detaljerade analyserna och planerna innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift (kallades tidigare kort och gott hemlig uppgift) och får inte spridas. I Pajala kommun är kommunchefen den som antar analyser och planer, men kommunalrådet har insyn.

I överenskommelsen anges att styrdokument och reglemente ska antas före den 31 december året efter valår. Pajala kommun har ett reglemente för krisledningsnämnden, antaget av kommunfullmäktige 2007-04-23 §15. Detta uppfyller även dagens krav på krisledningsnämndens uppdrag och roll så det behöver inte revideras eller återantas.

Styrdokumentet ska revideras för varje ny mandatperiod och behöver därför antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-10-30.

Styrdokument för krisberedskap.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 155 forts.

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Slutligt beslut expedieras till

Säkerhetsansvarig

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 156

Dnr KS.2019.252 002

Inköps- och upphandlingspolicy**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta ny Inköps- och upphandlingspolicy.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Pajala kommuns nuvarande Upphandlings- och inköbspolicy med tillhörande bilagor antogs år 2005 med en viss komplettering genomförd år 2012. Förutsättningar för upphandlingarnas genomförande har kraftigt förändrats på grund av nya upphandlingslagar, nya nationella riktlinjer och utvecklad praxis.

Den nya Inköps- och upphandlingspolicyn tar också hänsyn till den nya förvaltningsorganisationen, med förändrat arbetssätt och organisering av inköps- och upphandlingsarbetet. Den del av delegationsordningen som avser upphandlingsärenden ingår också i förslag till beslut men ska inarbetas i nästa revidering av densamma.

Enligt Lag om offentlig upphandling (LOU) ska kommunen besluta om riktlinjer för hur upphandlingar ska genomföras under direktupphandlingsgränsen 567 907 kr. Dokument Riktlinjer för direktupphandlingar är det interna förslaget som verksamheterna ska agera efter.

Utöver dessa tre dokument har också fördjupade anvisningar (Inköpsrutiner) utformats för den praktiska tillämpningen i samband med upphandling, avrop och avtalsuppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-04.

Inköps- och upphandlingspolicyversion 2019-11-04.

Inköpsrutiner 2019-11-04.

Sammanställning remissvar på dokument för inköp och upphandling.

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 156 forts.

Slutligt beslut expedieras till

Kommunchefen

Centrala Inköpssamordnaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 157

Dnr KS.2019.253 005

Riktlinjer för direktupphandling**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta riktlinjer för direktupphandling,
2. anta ny delegationsordning för upphandlingsärenden.

Ärendet

Pajala kommuns nuvarande Upphandlings- och inköspolicy med tillhörande bilagor antogs år 2005 med en viss komplettering genomförd år 2012. Förutsättningar för upphandlingarnas genomförande har kraftigt förändrats på grund av nya upphandlingslagar, nya nationella riktlinjer och utvecklad praxis.

Den nya Inköps- och upphandlingspolicyn tar också hänsyn till den nya förvaltningsorganisationen, med förändrat arbetssätt och organisering av inköps- och upphandlingsarbetet. Den del av delegationsordningen som avser upphandlingsärenden ingår också i förslag till beslut men ska inarbetas i nästa revidering av densamma.

Enligt Lag om offentlig upphandling (LOU) ska kommunen besluta om riktlinjer för hur upphandlingar ska genomföras under direktupphandlingsgränsen 586 907 kr. Dokument Riktlinjer för direktupphandlingar är det interna förslaget som verksamheterna ska agera efter.

Utöver dessa tre dokument har också fördjupade anvisningar (Inköpsrutiner) utformats för den praktiska tillämpningen i samband med upphandling, avrop och avtalsuppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-04.

Delegationsordning för upphandlingsärenden version 2019-11-04.

Riktlinjer för direktupphandling version 2019-11-04.

Sammanställning remissvar.

Inköpsrutiner 2019-11-04.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 157 forts.

Protokoll skickas till

Kommunchefen

Centrala Inköpssamordnaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 158

Dnr Ks.2019.116 002

Delegationsordning kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar uppdatera delegationsordning enligt förslag.

Ärendet

Föreligger revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Delegationsordning, 2017-09-28.

Förslag till revidering ver.6 19-11-26

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 159

Dnr. KS.2018.112 003

Svar på motion – Mutor, jäv och korruption**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. alla politiker och tjänstemän i ledande ställning går SKL:s; E-utbildning om korruption, mutor och jäv avslås,
2. Pajala kommun påbörjar ett arbete för att förebygga, upptäcka och hantera oegentligheter i kommunal verksamhet och sina bolag anses vara besvarad.

*Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige***Ärendet**

Liberalerna föreslog i en motion 2018 att:

- Alla politiker och tjänstemän i ledande ställning går SKL:s; E-utbildning om korruption, mutor och jäv,
- Att Pajala kommun påbörjar ett arbete för att förebygga, upptäcka och hantera oegentligheter i kommunal verksamhet och sina bolag.

Ekonomiska konsekvenser

Inga

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-11.

Svar på motion.

Motion – mutor, jäv och korruption 2018-04-23.

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 159 forts.

Slutligt beslut expedieras till

Registrator

Liberalerna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 160

Dnr KS.2018.169 007

Yttrande granskning av styrning och kontroll utifrån dataskyddsförordningens ikraftträdande**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar ta bedömning med rekommendationer i beaktande i samband med det fortsatta arbetet gällande dataskyddsförordningens efterlevnad.

Ärendet

Revisionsrapport gällande Styrning och kontroll utifrån dataskyddsförordningens ikraftträdande har inkommit. I revisorernas sammanfattade bedömning anger revisorerna att kommunstyrelsen och plan- och miljönämnden (numera bygg- och miljönämnden), till övervägande del säkerställt en tillräcklig internkontroll avseende organisationens anpassning till dataskyddsförordningens krav.

Granskningen omfattade följande områden:

- Intern kunskap över kommunens insamling, hantering och utlämning av personuppgifter,
- Upprättande av registerförteckning,
- Säkerställande av kunskap hos organisationens medarbetare utifrån de krav som följer av dataskyddsförordningen,
- Styrning för att utse dataskyddsbud,
- Arbetet för att säkerställa ett kontinuerligt och ändamålsenligt arbete inom området utifrån dataskyddsförordningens krav.

Kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden rekommenderas ta fram riktlinjer och policydokument för att säkerställa dataskyddsförordningens efterlevnad.

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar ta bedömning med rekommendationer i beaktande i samband med det fortsatta arbetet gällande dataskyddsförordningens efterlevnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Yttrande gällande revisionsrapport, Styrning och kontroll utifrån dataskyddsförordningens ikraftträdande, 2019-11-20.

Yttrande gällande revisionsrapport, Styrning och kontroll utifrån dataskyddsförordningens ikraftträdande, 2019-11-20.

Slutdokument, Granskning av styrning och kontroll utifrån dataskyddsförordningens ikraftträdande, 2018-06-26.

Revisionsrapport, Styrning och kontroll utifrån dataskyddsförordningens ikraftträdande, 2018-06.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 160 forts.

Protokoll skickas till

Revisorerna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 161

Dnr KS.2019.56 730

**Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag
för fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, med följande tillägg
2. att i punkt 2.1 tillägga: ”ansökan ska innehålla etableringsort.”
3. att i punkt 6 fjärde stycket lägga till etableringsort.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Syftet med riktlinjerna är att de ska fungera som vägledning för enskilda som ansöker om godkännande som huvudman för fristående verksamhet samt som stöd till kommunen vid tillståndsprövning och tillsyn av fristående verksamheter. Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg (skollagen 2 kap. 5 § och 25 kap. 10 §).

Godkännande lämnas om den som ansöker om godkännande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för respektive verksamhet samt att utbildningen inte bedöms innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Statens skolinspektion handlägger ansökningar om godkännande av enskild huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt fritidshem som anordnas vid skolenhet.

Godkännande av enskild som huvudman för förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet samt pedagogisk omsorg handläggs av den kommun där verksamheterna ska bedrivas.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg,
2. tillägg i punkt 2.1 med att ”ansökan ska innehålla etableringsort.”

Förslag till beslut under sammanträdet

Jonsson (V) föreslår att under punkt 6 fjärde stycket lägga till etableringsort.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 161 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-08.

Förslag – riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Pajala kommun.

Protokoll Kommunstyrelsen 2019-03-25 § 31

Protokoll Kommunfullmäktige 2019-04-15 § 20

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Slutligt beslut expedieras till

Barn- och utbildningsutskottet

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 162

Dnr KS.2019.56 730

**Riktlinjer vid tillsyn av fristående förskolor,
fritidshem och pedagogisk omsorg i Pajala kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Pajala kommun.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Syftet med riktlinjerna är att de ska fungera som underlag för kommunens tillsyn av fristående förskolor, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Statens Skolinspektion granskar kommunernas tillsyn av fristående förskolor i anslutning till skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-08.

Förslag –riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Pajala kommun.

Protokoll Kommunstyrelsen 2019-03-25 § 31

Protokoll Kommunfullmäktige 2019-04-15 § 21.

Protokoll skickas till

Kommunfullmäktige

Slutligt beslut expedieras till

Barn- och utbildningsutskottet

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 163

Dnr KS.2019.254 619

Riktlinjer för tilläggsbelopp för stöd vid extra ordinära insatser**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för hantering av ansökan, handläggning och utbetalning av tilläggsbelopp till fristående verksamheter.

Ärendet

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska kommunen, utöver grundbeloppet, betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska endast avse ersättning för extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen.

Bestämmelserna i skollagen innebär att såväl fristående som kommunala skolor inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt flertalet elever. Både fristående och kommunala skolor ska kunna anpassa sin organisation så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar. Skyldigheten att utreda elevers eventuella behov av stöd och att upprätta åtgärdsprogram gäller för både kommunala och fristående skolor. Kostnaderna för detta stöd och för stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever att nå målen bör enligt propositionen ingå i kostnadsposten för undervisning.

Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med elevens särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Tilläggsbeloppet ska avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av skollokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Enligt propositionen kan det också vara fråga om tekniska hjälpmedel och stödåtgärder åt elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer.

En fristående skola är inte skyldig att ta emot en elev, om mottagandet medför betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för skolan. För att skolan ska få neka ett elevtillträde måste dock svårigheten vara betydande. Det kan vara fråga om att skollokalerna måste förändras eller att det behövs extra personal för eleven.

En kommun är inte heller skyldig att lämna bidrag till en fristående skola för särskilt stöd, om detta skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 163 forts.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta riktlinjer för hantering av ansökan, handläggning och utbetalning av tilläggsbelopp till fristående verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-19

Tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinärt stöd.

Checklista fristående huvudmän.

Ansökningsblankett.

Protokoll skickas till

Kangos Kultur- och Ekologiskola

Skolchef

HR- och ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 164

Ansökan extra ordinära insatser**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Pajala kommun beviljar Kangos friskola 3,75 tjänster.

Ärendet

Kangos friskola har inkommit med en begäran om utökade bidrag till barn i behov av särskilt stöd.

Högstadiet

En elev 2 x 0,5 tjänst = 1 tjänst a 40 tim.

En elev behöver stöd i hemstudier 0,5% tjänst.

Två elever 0,75 % tjänst behöver enskilt stöd för att klara måluppfyllelse och lotsning igenom skoldagen.

Behov enligt ansökan: 2, 25 tjänster

Beviljas: 2,0 tjänster

Mellanstadiet

En elev 1, 5 tjänster

Behov enligt ansökan 1,5 tjänster

Beviljas: 1,5 tjänster

Lågstadiet

Fem elever behöver lite mer hjälp för att klara skoldagen på lågstadiet.

Behov av 0,75% tjänst – (Elever på lågstadiets är kartlagda, ej utredda än)

Behov enligt ansökan: 0,75 tjänst

Beviljas: 0,25 tjänst

I dag betalar Pajala kommuntilläggsanslag för 3,0 tjänster. Utökning 0,75 tjänst ersätts efter att kommunstyrelsen tagit beslut i ärendet och från och med att tjänsterna är tillsatta.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att Pajala kommun beviljar Kangos friskola 3,75 tjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-12.

Protokoll skickas till

Kangos kultur och friskola

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 165

Kommunal variant av förste förskollärare och fritidspedagog**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. införa en förstelärare i Pajala kommuns förskolor på 5 %,
2. införa en förstelärare i Pajala kommuns fritidshem på 5 %.

Ärendet

Förstelärarna ska hjälpa rektorerna i det pedagogiska utvecklingsarbetet och med det systematiska kvalitetsarbetet i respektive verksamhet. För att komma ifråga för uppdraget ska pedagogerna vara legitimerade i sin profession, samt ha visat att de är goda ambassadörer för verksamheten. De ska vara utvecklingsbenägna och villiga att ta till sig nya kunskaper och insikter. Eftersom förstelärarna ska kunna leda utvecklingsprocesser tillsammans med rektor så bör de även visat prov på gott ledarskap. Tjänsten förstelärare fritidshem placeras i Pajala C. En av tjänsterna i förskolan placeras i Pajala C och den andra i någon av byaförskolorna.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. införa en förstelärare i Pajala kommuns förskolor på 5 %,
2. införa en förstelärare i Pajala kommuns fritidshem på 5 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-11.

Förslag på kommunal variant av förstelärare fritidshem och förskola.

Protokoll skickas till

Barn- och utbildningsutskottet

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 166

Dnr KS.2019.255 610

Riktlinjer stipendiater**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. anta riktlinjer gällande stipendier för studier till lärare, förskollärare och fritidspedagog.
2. anta tilläggsförslag att uppdra förvaltningen se över möjlighet att lägga till gymnasieutbildning i stipendien samt föra dialog med LKF:s kansli kring detta.

Jäv

Johny Lantto (FrS) anmäler jäv och deltar inte i beslut.

Ärendet

För att förbättra kompetensförsörjningen inom förskola, fritidshem och skola, erbjuder Pajala kommun stipendier till studeranden som är folkbokförda i Pajala kommun. Efter genomförd och godkänd utbildning blir den studerande erbjuden en tjänst inom Pajala kommun och efter 3 års anställning som behörig lärare, förskollärare eller fritidspedagog en lönebonus med 30 000 kr. I dagsläget har Pajala kommun 11 stipendiater varav flera som nyligen påbörjat sina studier och som kommer att vara kvar som stipendiater under ett antal år. För att kunna ta in ytterligare stipendiater föreslår förvaltningen att höja det maximala antalet studeranden med stipendium till 15 studeranden per år.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hammarström (S) föreslår att kommunstyrelsen uppdrar förvaltningen att se över möjlighet att lägga till gymnasieutbildning i stipendien samt föra dialog med LKF:s kansli kring detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-08.

Förslag på riktlinjer stipendier för studier till lärare, förskollärare och fritidspedagog

Protokoll skickas till

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 167

Anställning av barnskötare alternativ förskollärare**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar ge rektorer i Pajala kommuns förskolor möjlighet att anställa både barnskötare och förskollärare på tillsvidareförordnande.

Ärendet

Pajala kommun har under flera år strävat efter att enbart anställa förskollärare på tillsvidarejänster. Det har trots ansträngningar under flera år visat sig vara mycket svårt att hitta legitimerade förskollärare i tillräcklig utsträckning. För att långsiktigt säkra tillgången på stadigvarande personal i kommunens förskolor avser förvaltningen att även anställa utbildade barnskötare på tillsvidarejänster. Det bör dock påpekas att skollagen ställer krav på att samtliga förskoleavdelningar måste ha minst en behörig förskollärare anställd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-12.

Protokoll 2016-05-18, rekrytering inom förskola.

Protokoll skickas till

Barn- och utbildningsutskottet

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 168

Resursfördelning 2020**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta reviderade resursfördelning 2020 inom förskola, skolbarnomsorg och grundskola.

Ärendet

Resursfördelningen baseras på fastställd budget för år 2020 inom förskola, skolbarnomsorg och grundskola. Tillhörande riktlinjer reglerar att fördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. Fördelning av resurser är i huvudsak volymbaserat med viktning för ålder eller årskurs.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta anta reviderade resursfördelning 2020 inom förskola, skolbarnomsorg och grundskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-19.

Resursfördelning 2020 – förskola, grundskola och skolbarnomsorg.

Protokoll skickas till

Skolchef

HR- och ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 169

Digitalisering av skola och förskola**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna strategin med tillägg att det finansieras i den takt som det finns ekonomiska förutsättningar för.

Ärendet

Förvaltningen redovisar för arbetet med digitalisering av skola och förskola. Skolledning tillsammans med personalföreträdare har utarbetat en målsättning utifrån de nationella målen och tydliggjort dem i ett visionsdokument ”Tankar om digitalisering i skolan”.

Barn och utbildningsutskottets beslut

Barn och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta godkänna strategin med tillägg att det finansieras i den takt som det finns ekonomiska förutsättningar för.

Beslutsunderlag

Digital strategi förskola/skola 2020–2022.

Protokoll skickas till

Skolchef

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 170

Dnr Ks.2019.256 624

Plan för elevhälsan**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta planen för Centrala elevhälsan, Pajala kommun 2019.

Ärendet

”I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.” Skollag (2010:800) 1kap. 4§

Målet för alla skolor är att bedriva verksamhet där elever utifrån förmåga och förutsättningar kan tillgodogöra sig undervisning, utvecklas och få verktyg för fortsatta studier och yrkesliv.

Elevhälsan är med sina olika professioner en resurs för detta. Elevhälsokompetens är dock inte något som enbart elevhälsoteamet besitter, utan elevhälsoarbete innebär ett ”tillsammansarbete”, där personal, elever, vårdnadshavare och andra aktörer samverkar för att koppla samman hälsa och lärande för att nå målet ”En skola för alla”.

Syfte:

Elevhälsoplanen syftar till att säkerställa eleverna en likvärdig elevhälsa av god kvalitet i alla skolor och skolformer i Pajala kommun, samt uppnå en ökad samsyn och samordning av elevhälsoarbetet. Den beskriver riktlinjer och kontinuitet i elevhälsoarbetet och syftar till att vara ett stöd i de enskilda skolornas elevhälsoarbete.

Mål:

Att all personal ska vara förtrogen med elevhälsans uppdrag, arbetssätt och de för den centrala elevhälsans gemensamma rutiner oberoende av var i verksamheten man har sitt uppdrag.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta anta planen för Centrala elevhälsan, Pajala kommun 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-11-12.

Elevhälsoplan version 1.

Verksamhetsberättelse.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 170 forts.

Protokoll skickas till

Barn- och utbildningsutskottet

Skolchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 171

Dnr KS.2019.20 612

Delårsbokslut LKF**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna delårsbokslut för LKF enligt följande:

- att balanskravsutredningen ska kompletteras med uppgift om storleken på det överskott som krävs år 2020 för att balanskravet ska uppnås.
- att med denna justering godkänna delårsredovisning LKF 2019-06-30.
- att uppdra till kansliet att föra dialog med revisorerna gällande delårsredovisningen.
- att delårsredovisningen därefter ska överlämnas till medlemskommunerna för beslut.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Föreligger delårsredovisning Lappland kommunalförbund för beslut.

Förslag till beslut

Direktionen beslutade 2019-09-11

- att balanskravsutredningen ska kompletteras med uppgift om storleken på det överskott som krävs år 2020 för att balanskravet ska uppnås.
- att med denna justering godkänna delårsredovisning LKF 2019-06-30.
- att uppdra till kansliet att föra dialog med revisorerna gällande delårsredovisningen.
- att delårsredovisningen därefter ska överlämnas till medlemskommunerna för beslut.

Beslutsunderlag

Delårsredovisning LKF 190630

Sammanträdesprotokoll 190911

Revisionberättelse

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 171 forts.

Protokoll skickas till

Lapplands kommunalförbund

HR- och ekonomiavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 172

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslaget.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

Den 14 december 2019 träder EU:S nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya lagstiftningen innehåller flera nya begrepp, bland annat ersätts begreppet extra offentlig kontroll med uppföljande kontroll. Den ändradlagstiftningen kommer att påverka ett flertal lagar inom livsmedelsområdet, bland annat livsmedelslagen med tillhörande förordningar.

För att kommunen även fortsättningsvis ska kunna ha en taxa som är baserad på den senaste lagstiftningen krävs vissa justeringar i den nu gällande taxan för offentlig kontroll av livsmedel. Förslaget till ny taxa bygger i stort på SKL:s underlag och innehåller en anpassning av begrepp till EU:s kommande lagstiftning samt mindre redaktionella uppdateringar. Själva grunden för beräkningen eller tillämpningen av taxan förändras inte.

Beslutsunderlag

Protokoll Bygg- och miljönämnden 2019-11-06 § 119

Protokoll skickas till

Bygg och miljö

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 173

Taxa för prövning av ansökan om befrielse från kommunal tömning av slamavskiljare eller sluten slamtank**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en ny taxa för prövning av ansökan om befrielse från kommunal tömning av slamavskiljare eller sluten tank.

Slutligt beslut fattas av kommunfullmäktige

Ärendet

På grund av ändringar i Pajala kommuns föreskrifter om avfalls hantering och renhållning finns behov att uppdatera taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och annan lagstiftning inom områdena miljö och hälsa. Sektor Teknik och Service tidigare beställningstjänst för tömning av slamavskiljare ersätts med ett (1) alternativt två (2) års tömningsintervaller.

Ändringarna innebär att det kommer finnas behov att kunna ansöka om uppehåll från kommunal tömning av slamavskiljare eller sluten tank efter särskild prövning. För handläggning av ansökan bör en avgift tas ut enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår att till kommunfullmäktige yrka om att besluta om en ny taxa för prövning av ansökan om befrielse från kommunal tömning av slamavskiljare eller sluten tank.

Beslutsunderlag

Protokoll Bygg- och miljönämnden 2019-11-06 § 120

Protokoll skickas till

Bygg och miljö

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 174

Chefsrapport**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger chefsrapport med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunchef Per Skalk lämnar övergripande verksamhetsinformation.

1. Arbetet på Teknik och service rörande långsiktig investeringsplan pågår. Något försenat pga. ekonomiprocesserna men kommer att komma in i budgetarbetet 2021.
2. Budgetarbetet 2021 drar igång nu, med lite nytt arbetssätt.
3. Personal: Strategisk utveckling, Alkoholhandläggning, rekrytering chef BoM, Vikariat minoritetssamordnare, Projektmedarbetare.
4. Arbete pågår med frågor kring arbetsmarknad, ungdomens hus, familjecentral, Slussen etc. Det är inte helt enkelt då frågorna går in i varandra men hanteras i olika konstellationer.
5. Ganska intensiv fas nu och framöver, budget och bokslut, ny hemsida, inköp och upphandling, kvalitetsledningssystem, start av projekt m.m.
6. Överförmyndaren återrapport från Länsstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 175

Meddelanden**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av meddelanden och lägger de till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av meddelanden

- Protokoll LKF direktionen
- Avslut 6-19 projektet

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 176

**Anmälan av delegationsbeslut för
tidsperioden 2019-10-01—2019-11-19****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut för tidsperioden 2019-10-01—2019-11-19.

Ärendet

Redovisning av delegationsbeslut.

Delegationsbesluten finns arkiverade i kansliets dagarkiv samt tillgängliga på sammanträdet i pärm.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-12-02

§ 177

Bidrag till Kangos Kultur- och Ekologiskola för förskola, skolbarnomsorg och grundskola.**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa ersättningsnivåer enligt resursfördelning inom förskola, skolbarnomsorg och grundskola till Kangos Kultur- och Ekologiskola för år 2020.

Ärendet

Bidrag till fristående verksamheter ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret. Bidraget ska beräknas utifrån likabehandlingsprincipen, dvs efter samma grunder som vid fördelning av resurser till den egna motsvarande verksamheten.

Beviljar kommunen ytterligare budget till den egna verksamheten under löpande budgetår ska motsvarande resurser tilldelas de fristående verksamheterna. Minskas budgeten till den egna verksamheten kan bidragen till den fristående minska i motsvarande omfattning genom att återstående utbetalningar under året sätts ner.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Information hur du överklagar hittar du på Pajala kommuns hemsida pajala.se. Skriv Överklagan i sökfältet.

Beslutsunderlag

Resursfördelning 2020 – förskola, grundskola och skolbarnomsorg.

Protokoll skickas till

Kangos Kultur- och Ekologiskola

Skolchef

HR- och ekonomiavdelningen