

**FASTIGHET**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
----------------------	------------------

**BYGGHERRE**

Namn	Person-/organisation
Adress	Telefon, dagtid
Postadress	

**PROJEKTBEKRIVNING**

--

**KONTROLLPUNKTER**

	Kontroll mot	Signatur (E – Egenkontroll S – Sakkunnig)	Datum
Bjälklaget/grundkonstruktionens bärförmåga	BFS 2011:10		
Skorstenshöjd	BBR 6:743		
Eldstaden tillförs erforderlig mängd förbränningsluft	BBR 5:422		
Eldstadens avstånd till brännbara byggdelar	BBR samt monteringsanvisning		
Röckanalers avstånd till brännbara byggdelar	BBR samt monteringsanvisning		
Röckanalers täthet	Besiktning		
Tillträdes- och skyddsanordningar på tak	BBR 8:241-8:243		
Intyg från skorstensfejarmästare	BBR 5:43		
Eldstad/röckanal är typ- och miljögodkänd			
Eldstad/röckanal är monterad enligt tillverkarens anvisningar.			
Eldstad/röckanal är monterad enligt startbesked.			

**BYGGHERRENS INTYGANDE SAMT ANSÖKAN OM SLUTBESKED**

Byggherren intygar att alla krav som gäller för åtgärderna enligt lovet, kontrollplanen och ev. kompletterande villkor är uppfyllda. Undertecknad anmäler härmed att åtgärden är slutförd och begär att byggnadsnämnden utfärdar ett slutbesked. Intyg från skorstensfejarmästaren samt övriga intyg bifogas i begäran om slutbesked.

Datum	Ort
Namnteckning	Namnförtydligande



## INFORMATION OM KONTROLLPLAN

**Det ska finnas en kontrollplan för de flesta lov- och anmälningspliktiga bygg- och rivningsåtgärder det gäller även för ombyggnad, annan ändring eller rivningsåtgärder som kräver lov eller anmälan.**

För enklare åtgärder som inte kräver en certifierad kontrollansvarig ansvarar byggherren själv för att en kontrollplan upprättas och bifogas ansökan om bygglov eller rivningslov. Bygg- och miljönämnden fastställer sedan kontrollplanen om den bedöms som tillräckligt omfattande eller om ytterligare kontrollpunkter måste upprättas. Byggherren ansvarar sedan för att kontrollplanen genomförs löpande under byggtiden och att den undertecknas och skickas in till bygglovsenheten då åtgärden är avslutad. Detta är en förutsättning för att Bygg- och miljönämnden ska kunna utfärda ett skriftligt slutbesked.

### Kontrollplanen ska enligt PBL 10 kap 6 § innehålla uppgifter om

- Vilka kontroller som ska göras och vad kontrollerna ska avse,
- Vem som ska göra kontrollerna,
- Vilka anmälningar som ska göras till byggnadsnämnden,
- Vilka arbetsplatsbesök som byggnadsnämnden bör göra och när besöken bör ske,
- Vilket farligt avfall som rivningsåtgärder kan ge upphov till och hur det tas om hand

### Anvisningar

1. Lämna in ett förslag till kontrollplan i samband med bygglovsansökan.
2. Behåll en kopia på kontrollplanen, infoga ev. ytterligare kontrollpunkter om detta beslutats när kontrollplanen fastställdes.
3. Byggherren ansvarar för att kontrollplanen följs genom byggtiden.
4. När byggnadsarbetena är slutförda, intyga att alla kontroller är utförda och angivna krav är uppfyllda. Låt eventuella entreprenörerna skriva under.
5. Innan byggnaden/installationen får tas i bruk ska Bygg- och miljönämnden skicka ett skriftligt slutbesked. Detta får du genom att skicka in kontrollplanen, övriga intyg samt en ansökan om slutbesked till:

**Pajala Kommun**  
**Bygg- och miljönämnden**  
**984 85 PAJALA**  
**E-post: byggmiljo@pajala.se**

### Kontakt

Om du behöver mer information kring kontrollplaner eller råd kring byggande och regler kan du kontakta byggnadsinspektörerna via växeln 0987-120 00.

Telefontid med reservation för ändring: måndag: 13:00-15:00, tisdag, torsdag, fredag: 09:30-11:30.

