



Diarienummer: KS.2021.404 630

# Tillämpningsregler och taxa

## Förskola och fritidshem

### Pajala kommun

<b>DOKUMENTNAMN</b>	Riktlinjer	<b>GILTIGHETSPERIOD</b>	2022-02-28--
<b>DOKUMENTTYP</b>	Riktlinjer	<b>BESLUTAT/ANTAGET</b>	Kommunfullmäktige 2022-02-28 § 5
<b>DOKUMENTÄGARE</b>	Sektor Barn och utbildning	<b>VERSION</b>	1
<b>DOKUMENTANSVARIG</b>	Sektor Barn och utbildning--	<b>REVIDERAT</b>	2022

## Innehåll

Våra olika verksamhetsformer.....	3
Förskola.....	3
Allmän förskola .....	3
Fritidshem.....	3
Rätt att erhålla plats.....	3
Ansökan .....	3
Placeringserbjudande .....	4
Placering .....	4
Vistelsetid.....	4
Skola24.....	4
Anmälan om förändring .....	4
Vårdnadshavare som är föräldraledig .....	4
Semesterperiod .....	5
Uppsägning av plats.....	5
Blöjor i förskolan.....	5
Avgifter/taxa .....	5
Återbetalning av avgift .....	5
Inkomstredovisning .....	5
Omprovning av plats pga. utebliven betalning .....	6
Avgiftsnivåer för maxtaxa 2021.....	6
Kontakt till rektorexpeditionerna .....	7
Korpilombolo, Tarendö och Sattajärvi.....	7
Pajala och Junosuando.....	7



Detta är Pajala Kommuns regler och riktlinjer för förskola och fritidshem från och med...  
 Vårdnadshavare som önskar annan tillämpning på grund av andra särskilda skäl än de som beskrivs  
 nedan kan anhålla skriftligt om detta hos respektive rektor.

## Våra olika verksamhetsformer

### Förskola

Förskola avser pedagogisk gruppverksamhet för barn från 1 tom 5 års ålder. Förskolan kan ta emot barn vardagar klockan 06.00-18.00.

### Allmän förskola

Alla 3–5 åringar har rätt till kostnadsfri förskola 15tim/vecka, from höstterminen det år barnet fyller 3 år, totalt 525 tim/år. Förskolans personal beslutar om tider och vilka veckodagar barnet har plats. Allmän förskola följer grundskolans läsårsplan, vilket innebär att placeringen ej gäller under lovdagar.

### Fritidshem

Verksamheten vänder sig till barn från förskoleklass tom vårterminen det år barnet fyller 13 år. Barnet vistas i fritidshemmet under den skolfria delen av dagen och under lovdagar och ferier. Pajala kommun har pga. pendelavstånd för många vårdnadshavare beslutat att ge en utökad service genom att tillhandahålla skolskjuts även för elever som har fritidshemsplats, under förutsättning att plats finns i befintliga ordinarie skolskjutsar, observera att skolskjuts inte finns under lovdagar och ferie. Fritidshemmet kan ta emot barn vardagar klockan 06.00-18.00.

## Rätt att erhålla plats

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige, erbjuds plats i förskola och fritidshem i den omfattning som arbete, studier, inklusive restid eller barnets eget behov motiverar.

Den som är folkbokförd eller stadigvarande vistas i eller står i begrepp att flytta till kommunen har rätt att anmäla sitt barn till förskola och fritidshem.

Vårdnadshavare som arbetar är arbetsökande, studerar eller är sjukskrivna erbjuds plats för sitt barn på förskolan och fritidshem. Arbetsökande ska lämna in ett intyg från arbetsförmedlingen och studerande ska lämna in ett studieintyg. Föräldralediga har ej rätt att ha barnet på fritidshem. Se under rubriken: Vårdnadshavare som är föräldralediga.

För att erhålla plats krävs ett tillsynsbehov av minst 10 timmar per vecka under minst två månader.

## Ansökan

Vårdnadshavare som har behov av plats i förskola eller fritidshem ska göra en ansökan. Ansökan ska göras via e-tjänst i första hand. [www.pajala.se](http://www.pajala.se) välj E-tjänster.

Kö till förskole/fritidshem verksamheten sorteras efter anmälningsdatum, dvs det datum som anmälan är kommunen tillhanda. Generellt är det svårare att få den plats du vill ha på våren och sommaren än på hösten.

När vårdnadshavaren har anmält önskemål om förskola så ska kommunen erbjuda plats inom 4 månader. Barnet skall ha fyllt ett år innan inskolningen börjar.



## Placeringserbjudande

När en plats på förskolan blir tillgänglig skickas ett placeringserbjudande via e-tjänster till den som ansökt om plats. Inom 10 dagar ska vårdnadshavaren återkomma med svar om de tackar ja eller nej till platsen. Vid gemensam vårdnad krävs att båda vårdnadshavarna digitalt/skriftligen samtycker till platserbjudandet. Om erbjudandet inte godtas eller om svar ej lämnats inom 10 dagar av bägge vårdnadshavarna upphör erbjudandet att gälla och ny ansökan måste lämnas om behov av plats fortfarande finns. Vårdnadshavare som ansökt om plats och tackat ja är platsinnehavare.

## Placering

Placering sker om möjligt efter vårdnadshavares önskemål. I den mån det är möjligt erbjuds barnet plats på samma förskola som syskon är placerade vid. När ansökan är beviljad sker inskolningen efter samråd med förskolan. Fem dagar av inskolningen på förskolan är avgiftsfri.

## Vistelsetid

När barnet tilldelas plats i förskola eller fritidshem skall vårdnadshavare lägga in schema i skola24 över barnets vistelsetider utifrån de behov familjen har, det vill säga vårdnadshavarens arbets- eller studietid inklusive restid. Det är vårdnadshavarens skyldighet att se till att de alltid finns aktuellt schema i skola24 på förskolan och fritidshemmet. Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet lämnas och hämtas inom den överenskomna vistelsetiden.

Vårdnadshavare har inte rätt till omsorg vid semester, kompensationsledighet och uppehållsledighet etc.

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling. Besked om vilka dagar det gäller ska lämnas senast tre månader innan. Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Omsorg under dessa dagar erbjuds vid behov på en annan förskola eller vid behov tas vikarier in.

## Skola24

Skola 24 är förvaltningens digitala system för hantering av schema och frånvaro. Här lägger vårdnadshavaren in barnet/ barnens vistelsetider samt anmäler frånvaro. Från detta system hämtas bl.a uppgifter som Försäkringskassan begär ut, köket kollar antal portioner och specialkost, från skola24 planeras även verksamheten samt vikarieuttag mm

## Anmälan om förändring

Vårdnadshavare skall anmäla alla förändringar beträffande familjeförhållanden, adress, schema, inkomstuppgifter, föräldraledighet samt arbetslöshet. En sådan förändring görs till handläggare på rektorsexpedition.

## Vårdnadshavare som är föräldraledig

För barn som har plats i förskola eller fritidshem upphör heltidsplatsen att gälla. Eventuell uppsägning ska göras minst 30 dagar innan beräknad förlossning. För barn mellan 1–5 år har vårdnadshavaren rätt att mot avgift behålla 15 tim/vecka i förskolan. Tiden förläggs på samma sätt som för Allmän förskola men gäller även under skolans lov dagar. Barn över 3 år har även rätt till Allmän förskola vid vårdnadshavarens föräldraledighet. Vid ändrad placeringsform görs en ansökan via E-tjänsterna.



## Semesterperiod

Under semesterperioden samordnas verksamheterna så vissa förskolor/fritidshem stänger hela eller delar av den perioden. Barn har rätt till förskola/fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar eller studerar. Behov av plats under semesterperiod anmäls när förfrågan skickas ut. Även under andra ledigheter som tex jullov, påsklov mm så är det viktigt att ange behovet av plats.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligt genom e-tjänsten, detta ska ske så tidigt som möjligt dock senast 30 kalenderdagar innan barnet slutar. Vid sen inkommen uppsägning tas avgift ut 30 kalenderdagar från det datum uppsägningen är kommunen tillhanda.

Vid sammanhängande frånvaro mer än 80 kalenderdagar återkallas platsen av kommunen och vårdnadshavaren måste ansöka om plats på nytt.

## Blöjor i förskolan

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavare.

## Avgifter/taxa

I kommunen tillämpas maxtaxa vilket grundar sig på "Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet" Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen för avgiftsnivåerna. Inkomsttaket för avgiftsnivåerna är indexreglerade, detta innebär att kommunens taxa för förskolan och fritidshem följer den indexreglering som fastställs av Skolverket.

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomster, dvs lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst, samt överskott av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

Med hushåll avses makar, sammanboende, partnerskap eller ensamstående. Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomst, även om gemensamma barn saknas.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad om barn och som inte bor tillsammans räknas avgift på den vårdnadshavares hushållsinkomst där barnet är folkbokfört.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos båda vårdnadshavarna (två veckor varje månad) kan fakturan delas på båda vårdnadshavarna efter att ansökan har lämnats in. Blankett finns på rektorsexpeditionen. Avgiften beräknas på respektive vårdnadshavares hushållsinkomst.

Avgift uttages 12 månader per år.

## Återbetalning av avgift

För barn som är frånvarande pga. egen sjukdom minst 10 kalenderdagar i följd kan vårdnadshavare ansöka om reducering av avgiften. Läkarintyg skall bifogas ansökan. Blankett finns på expeditionerna och förskolan.

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oförutsedda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgiftssänkning eller reducering av avgift.

## Inkomstredovisning

Maxtaxa tillämpas som standard för alla. De som enligt beräkningar inte kommer upp över maxtaxetaket uppmanas att lämna styrkta uppgifter på hushållets sammanlagda inkomster för att beslut om en lägre avgift ska kunna fattas. Således behöver den som är nöjd med maxtaxa ej lämna inkomstuppgifter. Vårdnadshavare är skyldiga att lämna in ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden som påverkar taxeberäkningen.



Med avgiftsgrundande inkomst avses tex lön, föräldrapenning, aktivitetsstöd, arbetslöshetsersättning, arvodesersättning familjehem eller sjukersättning, dvs skattepliktiga inkomster. CSN, barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd (etableringsersättning) och andra bidrag ingår ej vid beräkning av avgift.

Retroaktiv avgift tas ut för de tre senaste månaderna om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter. Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från Skatteverket.

## Omprövning av plats pga. utebliven betalning

Rätten till plats upphör om skuld överstiger 2 månader. Ny plats erhålles först när skulden betalats.

## Avgiftsnivåer för maxtaxa 2021

Inkomsttaket per månad för 2021 är 50 340 kronor.

### Förskola

Bruttoinkomst/ månad	Barn 1	Barn 2	Barn 3
<14 560	2 %	1 %	1 %
>14 561	3 % 1510 kr *	2 % 1007 kr *	1 % 503 kr *

### Fritidshem(skolbarnomsorg)

Förskola 3–5 år (from hösten de år barnet fyller 3 år)

Föräldralediga föräldrar 15 h

Bruttoinkomst/ månad	Barn 1	Barn 2	Barn 3
<14 560	1 %	0,5 %	0,5 %
>14 561	3 % 1007 kr *	2 % 503 kr *	1 % 503 kr *

\*Eftersom taxan är indexreglerad så kan den ändras, ovanstående taxor gäller för 2021.

För aktuella maxtaxor gå till Skolverkets hemsida [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Hushållets barn räknas från det yngsta placerade till det äldsta placerade oavsett om de är förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg. Dvs det yngsta barnet räknas som det "första" barnet. Har ett hushåll ett barn i förskola och ett barn i fritidshem så är det avgiften för barn 1 i förskolan och avgiften för barn 2 fritidshem som gäller vid beräkning av hushållets avgift.

## Kontakt till rektorsexpeditionerna

### Korpilombolo, Tarendö och Sattajärvi

Tel: 0978-123 66

Mobil: 072-506 84 82

### Pajala och Junosuando

Tel: 0978-121 45

Mobil: 072-539 19 17

*Birgitta Rantatalo*

Birgitta Rantatalo

E-mail: birgitta.rantatalo@gmail.com

Role: Ordförande

2022-03-07 14:00 CET

*Håkan Kero*

Håkan Kero

E-mail: h.kero@telia.com

Role: Justerare

2022-03-07 14:25 CET

*Linda Jonsson*

Linda Jonsson

E-mail: lin00jon@gmail.com

Role: Justerare

2022-03-07 16:47 CET